

USCITA
01/10/2015

Protocollo n. 0030909/15



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VI DIREZIONE

Prot. n. 1999 01/2015 / SERVIZIO EDILIZIA E POLITICHE SCOLASTICHE
Messina

Oggetto: Invito a presentare offerta non vincolante per l'affidamento di un intervento di pulizia straordinaria e di sanificazione dell'edificio adibito a nuova sede del Conservatorio di Musica "A. Corelli" di Messina.

Importo a base di gara € 14.999,74 comprensivo di € 3.818,11 per servizi a base d'asta soggetti a ribasso, di € 11.181,63 di incidenza per manodopera e per l'attuazione dei piani della sicurezza, entrambi non soggetti a ribasso.

C.I.G.: Z971649AF7

Invito alla gara informale del giorno 07/10/2015 del mese di **Ottobre** dell'anno 2015 ore 10:00

Spett.le 4 DITTE

Riservato solo alle Ditte invitate

Trasmessa esclusivamente a mezzo PEC

Codesta Impresa, selezionata da questa Direzione nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, che abbia i requisiti richiesti per i servizi di che trattasi, è invitata a far pervenire l'offerta per l'affidamento dell'appalto, a procedura negoziata mediante gara informale ai sensi dell'art.122, comma 7, e secondo le procedure previste dall'art.57, comma 6, del decreto legislativo n.163/2006 dei servizi in oggetto secondo quanto appresso specificato.

1. Stazione appaltante: CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA, Corso Cavour, 83, tel.090/7761274, 090/7761476, 090/7761272, Fax 090/7761723, P. I.V.A. 80002760835, sito Internet www.provincia.messina.it ;

2. Procedura di gara: procedura negoziata ai sensi dell'art.122, comma 7, secondo le procedure previste dall'art.57 comma 6, del "Codice", come recepito dalla legge regionale 12 Luglio 2011, n.12, col criterio di aggiudicazione del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, let. a, del medesimo "Codice";

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei servizi, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1. *luogo di esecuzione:* nuova sede del Conservatorio di Musica "A. Corelli" di Messina – Viale Giuseppa Motta - Fondo Fucile ex Istituto "Quasimodo";

3.2. *descrizione:* interventi di pulizia straordinaria e di sanificazione dell'edificio scolastico destinato al Conservatorio di Musica "A. Corelli";

3.3. *importo complessivo dell'appalto:* € 14.999,74 (euro quattordicimilanovecentonovantanove/74);

3.4. *oneri per incidenza oneri per la sicurezza e mano d'opera non soggetta a ribasso:* € 11.181,63 (euro Undicimilacentottantuno/63);

3.4.1 *importo complessivo dei servizi al netto degli oneri di sicurezza e manodopera posto a base d'asta soggetti a ribasso:* € 3.818,11 (euro tremilaottocentodiciotto/11);

3.5. *lavorazioni di cui si compone l'intervento:* pulizia delle pavimentazioni; pulizia con trattamento adeguato per scale, compreso il trattamento dei corrimani; lavaggio degli infissi, vetrate interni/e ed esterni/e, serramenti; spolvero ad umido delle porte e finestre; pulizia infissi e corpi illuminanti; pulizia radiatori; pulizia e sanificazione dei locali igienici.

3.6. *modalità di determinazione del corrispettivo:* a corpo ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4, del "Codice";

4. Termine di esecuzione: giorni 15 (quindici) naturale, successivo e continuativo decorrente dalla data di aggiudicazione. Il servizio può essere consegnato anche sotto le riserve di legge;

5. Documentazione: la specifica tecnica prestazionale, è visibile presso la Città Metropolitana di Messina VI Direzione "Servizi Tecnici Generali" - Servizio: Edilizia e Politiche Scolastiche, Palazzo degli Uffici, via XXIV Maggio, Messina, nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30; gli interessati ne potranno fare prenotazione a mezzo fax inviato al n.090/7761723;

6. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti invitati di cui al successivo punto 9, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

7. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata di una cauzione provvisoria e dell'impegno di un fideiussore per il rilascio della garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art.75 del "Codice" e ss.mm.ii.;
8. Finanziamento: l'intervento è finanziato con i fondi dell'Amministrazione;
9. Soggetti ammessi alla gara: Alla procedura negoziata sono ammessi a presentare offerta i soggetti che abbiano ricevuto il presente invito da parte dell'Amministrazione appaltante. Non è ammessa la presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei di Imprese. I concorrenti invitati dovranno pertanto presentare offerta singolarmente.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, dalle lettere da a), a m-quater) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

A ulteriore precisazione di quanto disposto dall'art. 38 comma 1, lettera m quater) del D.Lgs.163/2006 e ss.mm., serve precisare che non possono partecipare imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. L'Amministrazione procederà alla verifica di tali situazioni ed escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

10. Modalità e tempi di presentazione dell'offerta: l'impresa dovrà far pervenire, pena l'esclusione dalla gara, il plico, contenente l'istanza, l'offerta e la documentazione successivamente indicata, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro le **ore 16.00 del 06/10/2015**, indirizzato al Dirigente della VI Direzione "*Servizio Edilizia e Politiche Scolastiche*", presso l'Ufficio Protocollo Generale della Città Metropolitana di Messina, sito in via XXIV Maggio - 98122 Messina.

I plichi devono essere adeguatamente sigillati con ceralacca o altro mezzo idoneo che escluda ogni manomissione e controfirmati sui lembi di chiusura, e devono riportare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo e PEC e fax dello stesso - le indicazioni relative all'Ufficio Appaltante, all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima, al codice CIG.

11. recapito del plico sigillato per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio fissato.

12. Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.82 , con le procedure di cui all'art.57, comma 6 del decreto Legislativo 163/2006. Nel caso di ammissione di offerte che risultino uguali fra di loro si procederà immediatamente al sorteggio secondo la normativa vigente. Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse le offerte alla pari e quelle in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, non sono ammesse offerte in variante.

13. Documentazione per la partecipazione alla gara: il plico di cui al precedente punto 10 deve contenere al suo interno, a pena esclusione, due buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "Busta A - Documentazione" e "Busta B - Offerta economica".

Busta A – Documentazione

Nella busta A - Documentazione, devono essere contenuti i seguenti documenti, come da modelli allegati:

1. Modello A.1

a) Istanza di partecipazione alla gara informale redatta utilizzando lo schema di cui al Modello A, allegato al presente invito, con la quale l'impresa invitata, assumendosene la piena responsabilità dichiara tra l'altro, il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e autocertificazione con indicazione di data, luogo e numeri di matricola o iscrizione I.N.P.S., I.N.A.I.L. per la verifica della regolarità contributiva, nonché la tipologia del contratto applicato;

b) Dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto (art.38, c.1 lett.a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. n.163/2006;

c) Dichiarazione sostitutiva "altri soggetti". In caso di società comunque costituita, le dichiarazioni dovranno essere rese anche dagli altri soggetti indicati dall'art. 38 del Codice.

2. Modello A.2

d) Dichiarazione "protocollo di legalità" ai sensi della circolare n°593 del 31/01/06 dell'Assessore Regionale per i Lavori Pubblici rilasciata dall'impresa;

3. Modello A.3

e) Dichiarazione attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro "Pantouflage - Revolving Doors" ai sensi dell'art.53, c.16-ter D.Lgs n.165/2001;

4. Mod. A.4

f) Patto di integrità già sottoscritto dal Commissario Straordinario della Città Metropolitana di Messina già Provincia Regionale di Messina, che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta, da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto

massimo di 5.000.000,00 di Euro. L'aggiudicatario, altresì, è tenuto all'osservanza degli adempimenti di cui all'articolo 30 del D. Lgs 163/2006

4. consegnare il certificato d'iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A., recante la dicitura antimafia, o il certificato di vigenza del Tribunale competente per territorio di data non anteriore a sei mesi rispetto a quello della gara;
5. documentazione in originale e/o in copia conforme di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara, atta a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara (casellario, fallimentare, carichi pendenti, SOA, ISO ecc.);
6. redigere e consegnare prima della consegna dei servizi:
 - a) un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei servizi;
8. stante l'urgenza dei servizi da eseguirsi, nelle more della stipulazione del contratto, dare concreto inizio ai servizi medesimi entro 3 (tre) giorni dall'aggiudicazione; si specifica altresì che il mancato concreto inizio dei servizi sarà considerato "grave inadempimento dell'appaltatore" e, conseguentemente, sarà avviato il procedimento previsto dall'art. 299 D.P.R. 207/2010;
9. firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione, previa formale diffida con assegnazione del termine ultimativo, provvederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria;
10. provvedere alla custodia del cantiere, in applicazione dell'art.22 della legge n.864/1982 e della Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici 9 marzo 1983, n.477/UL, ai sensi dell'art.5 della legge 17 gennaio 1994, n.47 e delle restanti disposizioni vigenti;
11. produrre alla stazione appaltante l'elenco dei mezzi e maestranze, nonché l'elenco dei fornitori di beni e servizi.

17. Responsabile unico del procedimento: Arch. Vincenzo Gitto, dirigente di questa Città Metropolitana di Messina (tel. 090.7761274 - mail: edilizia1@provincia.messina.it).

18. Trattazione dati personali: ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n° 196 con s.m.i., i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso le strutture organizzative del Servizio per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dal D.lgs 30 giugno 2003 n° 196 con s.m.i. e dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Altre informazioni

Ai sensi del comma 3 dell'art. 90 del Regolamento, la Stazione Appaltante potrà accertare la sussistenza di quanto dichiarato, secondo le disposizioni vigenti in materia. In caso di dichiarazione mendace, oltre che essere esclusa dalla gara con l'incameramento della cauzione provvisoria, l'impresa, se iscritta, sarà cancellata dall'Albo Imprese di fiducia dell'Ente e sarà denunciata all'A.V.C.P. e all'A.G. per l'applicazione delle relative sanzioni.

Si intendono inserite nel presente invito le "clausole di autotutela" previste dalla circolare dell'assessore regionale dei lavori pubblici n. 593 del 31/01/2006.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art.10 della legge n.675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

All'apertura delle offerte sono ammessi i legali rappresentanti delle ditte invitate o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Si AVVERTE che il plico sigillato, completo dei documenti richiesti dal bando, nonché dell'offerta, dovrà pervenire, A PENA DI ESCLUSIONE, **entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 06/10/2015**. La gara sarà esperita il giorno successivo e cioè il **07/10/2015** con inizio alle **ore 12.00**.

Copia del verbale di gara sarà pubblicato secondo le forme previste dall'art. 122, comma 7, del Codice.

L'aggiudicazione avverrà in linea provvisoria e con riserva di approvazione definitiva da parte dell'Amministrazione, la quale, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, motivatamente, non procedere all'approvazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Come disposto dall'art.2, comma 2, della L.R. 15/2008, modificato dall'art. 28 L.R. 6/2009, nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata sarà effettuata la risoluzione del contratto. Ai sensi dell'art.140 del Codice, la stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

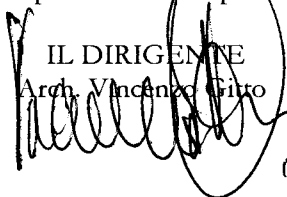


Il presente schema di invito sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questa Amministrazione.

Si convalidano i dati di completamento contenuti nella presente lettera di invito, redatta ai sensi della normativa vigente nella Regione Sicilia in materia di Lavori Pubblici e si dichiara che le eventuali modifiche apportate sono migliorative per l'Ente appaltante, per cui nel caso di difformità o contrasto di norme contenute nel capitolato speciale ovvero nello schema di contratto allegati, sarà prevalente, in ogni caso, quanto contenuto nel presente bando di gara.

Per quanto non contemplato nel presente invito, valgono le disposizioni di cui al Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato; in particolare le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo Gatto





CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

VI DIREZIONE

SERVIZIO EDILIZIA E POLITICHE SCOLASTICHE

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIO DELL'EDIFICIO ADIBITO A NUOVA SEDE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "A. CORELLI" DI MESSINA.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'oggetto del presente capitolato consiste nell'intervento di pulizia straordinaria e di sanificazione, a valenza una tantum, dell'edificio adibito a nuova sede del Conservatorio di Musica "A. Corelli" di Messina, ubicato in Viale Giuseppe Motta Contrada Fucile – ex Istituto "Quasimodo", con riferimento alle superfici convenzionali, suddivise per tipologia, riassunte nel quadro seguente:

LIVELLI	PIANO TERRA	PIANO 1°	PIANO 2°	PIANO 3°	TOTALE
SUPERFICI M²	600,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	4.800,00

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, nelle normative vigenti in materia di prevenzione, sicurezza, igiene e tutela della salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro, altresì, dagli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle imprese di pulizia anche se soci di cooperative.

Art. 2 – Esecuzione lavori

Il servizio di pulizia straordinaria e di sanificazione dell'edificio adibito a nuova sede del Conservatorio, dovrà essere eseguito tassativamente in 15 (quindici) giorni e comunque entro e non oltre il 25 ottobre 2015.

L'Amministrazione si riserva di modificare il periodo dell'intervento in conformità alle decisioni adottate dalla Città Metropolitana di Messina riguardo alla data di consegna dell'edificio al Conservatorio, nonché per rapportare e coordinare la prestazione con le operazioni di trasloco.

Art. 3 – Oggetto del servizio

Il servizio di pulizia e sanificazione riguarda tutti i locali, servizi, scale, accessi e qualsiasi altra pertinenza dell'edificio privo di arredi. In particolare i servizi richiesti sono i seguenti:

- pulizia delle pavimentazioni (marmo, gres ceramico, legno e/o pietra) di tutti i locali, con aspirazione tramite adeguati mezzi meccanici e lavatura con apposito detergente disinfettante;
- pulizia con trattamento adeguato per scale, compreso il trattamento dei corrimani;
- lavaggio degli infissi, vetrate interni/e ed esterni/e, serramenti;
- spolvero ad umido delle porte e finestre in qualunque modo posizionate in altezza, utilizzando attrezzature/macchine tecnicamente efficienti e dotate di accorgimenti/accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni;
- pulizia infissi e corpi illuminanti;
- pulizia radiatori;
- pulizia e sanificazione dei locali igienici (piastrelle – sanitari e rubinetterie).

Le elencazioni di cui al presente articolo non hanno carattere esaustivo e non esimono l'Impresa da ulteriori adempimenti necessari per garantire l'igiene, l'estetica e la buona conservazione dei locali da pulire e di quanto in essi contenuto.

Tutte le pulizie dovranno essere effettuate esclusivamente con l'uso di prodotti detergenti e di trattamento specifici per ogni tipologia di superficie da pulire, in modo da non provocare deterioramenti o danni agli operatori dell'Impresa, al personale e ai beni dell'Istituto. Detti prodotti dovranno conformarsi alla normativa vigente per quanto riguarda conservazione, eventuale nocività, dosaggi, biodegradabilità, etc. Non potranno essere utilizzati prodotti di pulizia non tollerati nelle immissioni nelle acque nere, sia per superamento dei limiti di inquinamento che per tipologia di prodotti impiegati, in base a quanto previsto nella vigente normativa.

Art. 4 – Norme e disposizioni di sicurezza

La pulizia dei locali ove sono presenti apparecchiature elettriche ed elettroniche deve essere eseguita con la massima precauzione e attenzione, evitando qualsiasi contatto con le apparecchiature medesime.

L'Impresa è tenuta al rispetto delle disposizioni e delle norme di sicurezza in vigore presso l'Istituto, in particolare delle misure di sicurezza individuate in relazione all'attività richiesta e alla sede operativa e, in generale, della normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro per quanto previsto nel Decreto Legislativo n. 626 del 19 settembre 1994 e ss.mm.

L'Ente e/o l'Istituto consegnerà le chiavi di accesso degli ambienti, che devono rimanere chiusi, al referente dell'Impresa il quale sarà considerato consegnatario e responsabile del loro uso. L'impresa, al termine del servizio di pulizia, è tenuta a chiudere a chiave gli ambienti sopra citati. È altresì tenuta a chiudere le finestre eventualmente aperte e all'inserimento di eventuali centraline antintrusione, secondo le indicazioni dell'Istituto.

Art. 5 – Materiali da fornire

Sono a completo carico dell'Impresa gli oneri relativi alla fornitura e all'impiego di:

- a) detersivi, disinfettanti, disincrostanti, eventuali cere antisdrucchiolevoli;
- b) sacchi e sacchetti per la raccolta dei rifiuti;
- c) tutte le macchine e le attrezzature atte ad assicurare la perfetta e rapida esecuzione delle pulizie;
- d) ogni onere necessario per l'espletamento del servizio.

L'Impresa dovrà altresì provvedere a propria cura e spese e senza diritto a compenso alcuno:

- e) al montaggio e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione richiesta;
- f) alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalle normative vigenti in particolare dal D.Lgs. n. 626/94 e ss.mm.

L'Impresa deve disporre l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale, tenendo presente la possibilità ed i limiti della meccanizzazione di lavori di pulizia oggetto del presente appalto. Tutte le macchine impiegate per il servizio di pulizia devono essere conformi alle prescrizioni costruttive e antinfortunistiche attualmente in vigore.

È obbligo e responsabilità dell'Impresa adottare, nell'esecuzione dei lavori, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente o dell'Istituto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a piena conoscenza, per garantire l'incolumità sia delle persone addette ai lavori che dei terzi. L'impresa si impegna, inoltre, ad informare i propri dipendenti di tutti i rischi inerenti l'uso delle attrezzature specifiche per ogni tipo di pulizia, obbligandosi ad una vigilante presenza sul luogo oggetto dei lavori, volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici ed ad adottare le cautele e misure del caso. Oltre ad essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dei lavori, l'Impresa dovrà adottare tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio nonché eventi comunque dannosi.

Art. 6 – Sgombero materiali di scarto

L'Impresa è tenuta allo sgombero del materiale di risulta che dovrà essere racchiuso in idonei sacchi forniti dall'Impresa e depositato nei cassonetti della nettezza urbana nel rispetto delle Ordinanze del Municipio di Messina. Rientrano nelle competenze dell'Impresa il recupero e il deposito nei cassonetti della nettezza urbana dei materiali e piccoli imballaggi palesemente di scarto, la cui presenza venga rilevata nelle aule, uffici, corridoi e pertinenze. Nel servizio risulta incluso anche gli imballaggi e i materiali di varia natura risultanti da lavori di costruzione.

Art. 7 – Corrispettivo del servizio

Per l'espletamento del servizio di pulizia l'Ente corrisponderà all'Impresa l'importo risultante dal verbale di aggiudicazione. L'Ente si riserva la facoltà di modificare anche temporaneamente la consistenza delle superfici oggetto del servizio, sia in aumento che in diminuzione, verso corrispondente modifica proporzionale del corrispettivo, qualora si verifichi la necessità di:

- a) estendere il servizio di pulizia anche a locali e/o aree non contemplate nello schema di cui all'art. 1;
- b) variare la destinazione dei locali con conseguente variazione della tipologia di intervento;
- c) revocare temporaneamente o definitivamente i servizi di pulizia di locali e/o aree comprese nello schema di cui all'art. 1;

Detto corrispettivo è comprensivo di tutta l'attrezzatura, delle apparecchiature, degli utensili e di tutti i prodotti e materiali necessari per il servizio di pulizia descritto nel presente capitolato, nonché di quanto necessario a garantire la sicurezza sul posto di lavoro del personale addetto.

Rimangono a carico dell'Istituto le sole forniture di acqua, di corrente elettrica necessari all'espletamento del servizio.

Art. 8 – Pagamento delle prestazioni

Il pagamento verrà effettuato, con mandato diretto, a prestazione eseguita ed accettata dall'Amministrazione. Il pagamento sarà effettuato previa acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva della Appaltatore (DURC).

Art. 9 – Obblighi e oneri contrattuali

Nell'esecuzione del servizio l'Impresa è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per la categoria nel corso dell'appalto, nonché quello integrativo territoriale vigente nel luogo in cui si svolgono i lavori nel corso dell'appalto, nonché ad adempiere a tutti gli obblighi di Legge derivanti dalle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, infortunio, malattia, ecc.) provvedendo, a totale proprio carico, al pagamento dei relativi contributi nei confronti del personale addetto alla pulizia.

Il prezzo orario della manodopera applicato al servizio oggetto della presente prestazione è stato determinato sulla scorta delle tariffe applicate nel centro sud ed isole secondo il prospetto seguente

QUALIFICA	LIVELLO	PREZZO ELEMENTARE €/ORA	SICUREZZA €/H	SPESE GENERALI E UTILE DELL'IMPRESA €/H	PREZZO TOTALE €/ORA
CAPO SQUADRA	3	16,60	0,42	1,88	18,90
OPERAIO	2	15,83	0,40	1,77	17,62

L'Impresa solleva da ogni e qualsiasi responsabilità l'Ente in dipendenza della mancata osservanza dell'impegno di cui ai precedenti commi, con particolare riferimento al puntuale e conforme pagamento di quanto spettante al personale dipendente, nonché del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere all'Impresa, in qualsiasi momento, una certificazione degli Enti previdenziali competenti attestante l'avvenuto regolare e completo versamento dei contributi previdenziali e assicurativi, nonché una "dichiarazione liberatoria" rilasciata dal competente Servizio Lavoro del competente Ufficio Territoriale del lavoro, relativamente all'osservanza delle condizioni retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e all'inesistenza di pendenze vertenziali per controversie di lavoro promosse dai dipendenti.

L'inosservanza del presente articolo può essere causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Art. 10 – Divieto di subappalto

L'Impresa deve espletare il servizio oggetto del presente appalto con organizzazione autonoma sia di personale che di mezzi, impiegando personale soltanto da essa dipendente e/o propri soci, con espresso divieto del subappalto, a pena di risoluzione del contratto di appalto.

L'Impresa può tuttavia impiegare personale non dipendente e mezzi non di proprietà diretta (es. piattaforme aeree mobili, ponteggi, ecc.) per interventi e/o prestazioni specialistiche, purché autorizzata dall'Ente dietro richiesta scritta, anche via e-mail.

Art. 11 – Responsabilità e riservatezza

L'Impresa è responsabile dei danni dovuti ad uso improprio di prodotti, danni accidentali e altri danni in genere che dovesse arrecare ai beni dell'Istituto, nonché della sottrazione di qualsiasi oggetto di proprietà dell'Istituto, o in deposito presso lo stesso, che dovesse verificarsi durante l'espletamento del servizio di pulizia, fatta salva la dimostrazione della propria estraneità al fatto.

Art. 12 – Polizza assicurativa R. C.

L'Impresa è tenuta a sottoscrivere, per tutta la durata dell'appalto e con primaria Compagnia di Assicurazioni, una polizza di responsabilità civile verso terzi a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone e cose nell'espletamento dei lavori inerenti l'appalto medesimo, sollevando con ciò l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità.

I massimali di assicurazione non dovranno essere inferiori all'importo di Euro 1.000.000,00 (unmilione) - unico - rispettivamente per sinistro, per ogni persona, per danni a cose e quant'altro l'assicurazione comprenda. Copia di tale polizza dovrà essere depositata presso l'Ente prima dell'inizio dei lavori.

Art. 13 – Cauzione definitiva

L'Impresa deve provvedere al versamento del deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, (da consegnarsi comunque almeno 10 giorni prima della stipulazione del contratto ovvero della consegna dei lavori in caso di consegna anticipata), nella misura del 10% dell'importo di contratto.

La cauzione potrà essere ridotta del 50% qualora l'impresa produca la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati. Nel caso in cui l'Impresa presenti fidejussione bancaria o polizza fideiussoria, le stesse dovranno essere costituite secondo le indicazioni previste dall'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 14 – Inadempienze contrattuali, penali e risoluzione del contratto

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dall'Ente, in ragione delle loro gravità, una penale rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, fino a un massimo del trenta per cento del corrispettivo riconosciuto.

Ove, pur non verificandosi inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Impresa impieghi un numero di persone inferiore, o per un numero di giorni superiore a quanto offerto, sarà facoltà dell'Ente applicare una penale giornaliera di € 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni persona assente e € 300,00 (trecento/00) per ogni giorno in più prestato. La penale ha valenza una tantum per cui viene applicata per intero anche in caso di frazioni di giornate.

In caso di mancato rispetto del periodo massimo per effettuare la prestazione di cui al precedente art. 2, l'Amministrazione applicherà una penale di € 2.000,00 (duemila/00) per ogni giorno in più di prestazione assicurata.

Le penali di cui ai precedenti commi trovano applicazione anche nel caso di decisione da parte dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto avvalendosi di quanto previsto al successivo comma 6.

Sono fatti salvi eccezionali e gravi motivi, comunicati per iscritto all'Ente, che si riserva di accettare o meno, con giudizio insindacabile e vincolante, le motivazioni addotte.

Nel caso di inadempienze gravi ovvero ripetute, l'Ente avrà facoltà, previa diffida scritta all'Impresa, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa, fatta salva l'applicazione delle penali applicabili.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Ente non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite, salvo riservarsi il diritto al risarcimento di maggiori danni.

L'Ente, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, anche in caso di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Ente potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

L'Ente, in caso di fallimento dell'Impresa o di risoluzione del contratto, si riserva la facoltà di affidare il servizio all'Impresa che ha presentato la seconda miglior offerta.

Art. 15 – Trattamento dati personali

I dati forniti dall'Impresa in occasione della stipulazione del presente contratto e dell'esecuzione del rapporto contrattuale saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e saranno conservati presso gli uffici dell'Ente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D. Lgs. 196/2003.

Art. 16 – Spese contrattuali

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese fiscali, ad esclusione dell'IVA, relative al contratto di appalto.

Art. 17 – Altre disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di Legge in materia, all'art. 1667 del Codice Civile e alle consuetudini locali.

Art. 18 – Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite dal competente Foro di Messina.



Città Metropolitana di Messina

VI DIREZIONE – “SERVIZI TECNICI GENERALI”

Servizio “Edilizia e Politiche Scolastiche”

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 comma 11 per “Intervento di pulizia straordinaria e di sanificazione dell'edificio adibito a nuova sede del Conservatorio di Musica “A. Corelli” di Messina”.

CIG: Z971649AF7 – Importo a base di gara € 14.999,74 **Importo a base d'asta:** € 3.818,11;

Oneri non soggetti a ribasso d'asta: Incidenza per la manodopera e per la sicurezza € 11.181,63

Verbale N.1 della gara del 07/10/2015

L'anno Duemilaquindici, il giorno Sette del mese di Ottobre, alle ore 12:45 presso l'ufficio della VI Direzione Servizi Tecnici Generali, sito nel Palazzo degli Uffici della Città Metropolitana di Messina, in via XXIV Maggio, si è riunito in pubblica seduta il seggio di gara, per porre in essere le procedure per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, per così di seguito composto dai sigg.:

1. GITTO Arch. Vincenzo, nella qualità di Dirigente VI Direzione, Presidente;
2. MICELI Geom. Antonino, Responsabile del Servizio Ed. e Politiche Scolastiche - Testimone
3. PICCOLOMINI Concetta Istruttore Amministrativo dipendente - Testimone

Assume la funzione di verbalizzante il Geom. Miceli Antonino;

Premesso

- Che per l'affidamento del servizio relativo all'intervento di pulizia straordinaria e di sanificazione dell'edificio adibito a nuova sede del Conservatorio di Musica “A. Corelli” per l'importo di € 14.999,74 di cui € 3.818,11 soggetto a ribasso d'asta, si è stabilito di procedere mediante gara informale, senza pubblicazione del bando di gara;
- Che con medesimo atto è stato disposto di affidare il servizio in parola, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006 e succ. mod. 1e con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art.82, primo comma, lettera b) del “Codice dei Contratti Pubblici”, determinato mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara;
- Che sono state invitate, a presentare offerta, n. 04 operatori economici di cui n. 02 inseriti nell'elenco delle ditte di fiducia dell'Ente, giuste note mediante posta elettronica certificata del 01/10/2015, tutte recante stesso protocollo numero 30909, come di seguito elencate:

N.	DITTA	SEDE
1.	CUFINA SERVIZI S.C.A.R.L.	MESSINA
2.	SO.GE.MAN. S.R.L.	MESSINA
3.	LA CRISTALLINA	MESSINA
4.	L'AMBIENTE S.R.L.	MESSINA

- Che nelle note su richiamate era stato specificato che detta offerta sarebbe dovuta pervenire entro le ore 16:00 del giorno 07/10/2015;

Tutto ciò premesso, il Presidente, assistito dal verbalizzante ed alla continua presenza del suindicato testimone, accerta che entro il prescritto termine delle ore 16:00, sono pervenuti all'ufficio n.02 plichi, per come appresso indicati, dei seguenti mittenti:

PLICO	PROTOCOLLO		DITTA	SEDE	PARTITA I.V.A
	DATA	NUMERO			
1.	06/10/2015	4065	SO.GE.MAN. S.R.L.	MESSINA	02682610833
2.	06/10/2015	4066	L'AMBIENTE S.R.L.	MESSINA	03150050833

Il Presidente, constatata e fatta constatare l'integrità delle chiusure e l'impronta dei sigilli apposti dalle stesse Ditte ai plichi, provvede alla loro numerazione ed alla sigla di ciascuno di essi, secondo l'ordine cronologico con il quale sono pervenuti e quindi dispone per l'apertura degli stessi.

Estrae la documentazione amministrativa (contenuta nella busta "A") inviata dalle Ditte ed esaminati tutti i documenti, dichiara che possiedono i requisiti richiesti con l'Avviso, e quindi vengono ammesse alla fase successiva;

Sulle prefate buste e sui documenti, viene ripetuto il numero e viene apposta la firma del Presidente. Il Presidente, concluso l'esame della documentazione amministrativa, procede, quindi, nello stesso ordine, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche "B" e provvede ad apporre la sigla nell'offerta economica dando lettura dei prezzi offerti, che risultano essere i seguenti:

PLICO	DITTA	SEDE	PARTITA I.V.A	OFFERTA %
1.	SO.GE.MAN. S.R.L.	MESSINA	02682610833	83,00
2.	L'AMBIENTE S.R.L.	MESSINA	03150050833	100,00

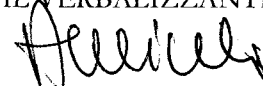
Il dirigente alla luce delle offerte pervenute ritiene necessario chiedere le opportune giustificazioni, prime di procedere all'aggiudicazione provvisoria.

Alle ore 13:20 il Presidente dichiara concluse le operazioni di gara. Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene come appresso sottoscritto e firmato.

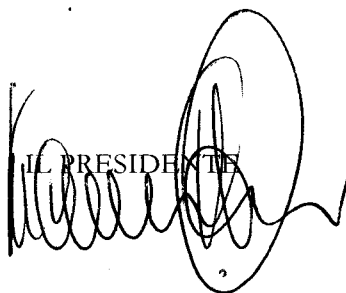
IL TESTIMONE



IL VERBALIZZANTE



IL PRESIDENTE





Città Metropolitana di Messina

VI DIREZIONE – “SERVIZI TECNICI GENERALI”

Servizio “Edilizia e Politiche Scolastiche”

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 comma 11 per “Intervento di pulizia straordinaria e di sanificazione dell'edificio adibito a nuova sede del Conservatorio di Musica “A. Corelli” di Messina”.

CIG: Z971649AF7 – Importo a base di gara € 14.999,74 **Importo a base d'asta:** € 3.818,11;

Oneri non soggetti a ribasso d'asta: Incidenza per la manodopera e per la sicurezza € 11.181,63

Verbale della gara N.2 del 07/10/2015

L'anno Duemilaquindici, il giorno Nove del mese di Ottobre, alle ore 16:45 presso l'ufficio della VI Direzione Servizi Tecnici Generali, sito nel Palazzo degli Uffici della Città Metropolitana di Messina, in via XXIV Maggio, si è riunito in pubblica seduta il seggio di gara, per porre in essere le procedure per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, per come di seguito composto dai sigg.:

1. GITTO Arch. Vincenzo, nella qualità di Dirigente VI Direzione, Presidente;
2. MICELI Geom. Antonino, Responsabile del Servizio Ed. e Politiche Scolastiche - Testimone
3. GUGLIANDOLO Maria Istruttore Amministrativo dipendente - Testimone

Assume la funzione di verbalizzante il Geom. Miceli Antonino;

Premesso

- Che per l'affidamento del servizio relativo all'intervento di pulizia straordinaria e di sanificazione dell'edificio adibito a nuova sede del Conservatorio di Musica “A. Corelli” di Messina, per l'importo di € 14.999,74 di cui € 3.818,11 soggetto a ribasso d'asta, si è stabilito di procedere mediante gara informale, senza pubblicazione del bando di gara, con le procedure di cui all'art.57 comma 6 del Codice dei Contratti;
- Che con medesimo atto è stato disposto di affidare il servizio in parola, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006 e succ. mod. con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art.82, primo comma, lettera b) del “Codice dei Contratti Pubblici”, determinato mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara;
- Che nella seduta di gara del 07/10/2015 sono state ammesse le ditte partecipanti 1) SO.GE.MAR. s.r.l. e 2) L'Ambiente s.r.l. entrambe di Messina;
- che a seguito dell'apertura delle buste “B”, contenente l'offerta, si è ritenuto opportuno chiedere alle predette imprese di presentare per iscritto le giustificazioni a corredo dell'offerta presentata;
- con posta elettronica certificata del 08/10/2015 prot. 31609, anticipata per e-mail ordinaria del 07/10/2015, è stato chiesto di fornire esaustive giustificazioni, in particolare in merito al personale impiegato, il tempo presunto di realizzazione ed il costo orario della manodopera, relativamente ai livelli occupazionali del personale utilizzato, da fare pervenire entro le ore 10:00 del 09/10/2015;

Il Presidente preso atto delle predette giustificazioni, pervenute nei termini stabiliti, che forniscono in modo esaustivo i chiarimenti a supporto delle offerte presentate, dando ampio riscontro alla richiesta di cui sopra, individua pertanto il miglior ribasso che risulta essere quello dell'impresa L'Ambiente s.r.l. Partita I.V.A. 03150050833 con sede a Messina (Me), Via Lenzi, N.5/B e la dichiara provvisoriamente aggiudicataria del servizio di pulizia straordinaria e di sanificazione dell'edificio adibito a nuova sede del Conservatorio di Musica

"A. Corelli", per il prezzo di €11.181,63 al netto del ribasso offerto del 100,00% sul prezzo a base d'asta di € 3.818,11.

Al secondo posto in graduatoria figura l'impresa SO.GE.MAR s.r.l. con sede a Messina (Me), Via Corbino Orso Z.I.R. con l'offerta in ribasso del 83,00%.

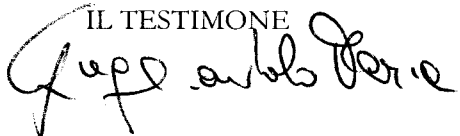
Il Dirigente, quindi, rimanda ad apposita determinazione dirigenziale l'approvazione del presente verbale e dispone che venga reso noto a tutte le imprese partecipanti l'esito della gara entro e non oltre giorni 5 dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva.

Dispone per l'effetto che l'ufficio acquisisca la documentazione necessaria a perfezionare l'affidamento.

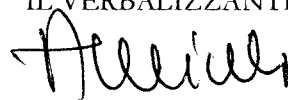
Il presente verbale non tiene luogo a contratto e, pertanto, la Ditta è tenuta ad effettuarne la stipula entro i termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Esso verrà approvato definitivamente dal dirigente secondo le leggi vigenti in materia.

Alle ore 17:20 il Presidente dichiara concluse le operazioni di gara. Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene come appresso sottoscritto e firmato.

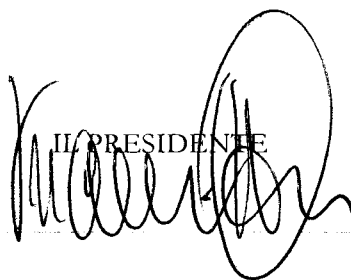
IL TESTIMONE



IL VERBALIZZANTE



IL PRESIDENTE





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VI Direzione " Servizi Tecnici Generali"
Servizio Edilizia e Politiche Scolastiche

prot. n. 2132

data

16/10/15

OGGETTO: Trasmissione determinazioni dirigenziali. Integrazione.

All' Ufficio Albo Pretorio

SEDE

Si trasmettono, via e-mail, gli allegati delle Determinazioni Dirigenziali nn. 1032 e 1033 del 13.10.2015 ad integrazione delle stesse, per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE

Arch. Vincenzo GITTO